
IM FOLGENDEN IST AUS GRÜNDEN DER VEREINFACHUNG FÜR BEZEICHNUNGEN VON PERSONEN EINE SPRACHLICH NEUTRALE FORM GEWÄHLT, DIE BEIDE GESCHLECHTER EINSCHLIESST. IN DER REGEL WIRD DIE MÄNNLICHE FORM BENUTZT, WOBEI BEIDE GESCHLECHTER GEMEINT SIND.

STELLENAUSSCHREIBUNG Nr.: 148-2018-2

Die Tagesförderstätte ist eine Einrichtung, die Erwachsenen mit zum Teil schwerstmehrfachen Behinderungen eine Tagesstruktur (Arbeitsplatzersatz) bzw. ein zweites Lebensmilieu neben dem Zuhause bietet. Der Auftrag der Tagesförderstätte ist die individuelle Förderung und Beschäftigung des Besuchers, gegebenenfalls das Hinführen zu einem Praktikum im Arbeitsförderbereich einer Werkstatt für Menschen mit Behinderung sowie die Gestaltung der Teilhabe am Leben in der Gemeinschaft.

Stelle: Fachkraft Förder- und Beschäftigungsbereich,
Abwesenheitsvertretung

Anforderungen: Zustimmung zur Haltung der Lebenshilfe Saarbrücken im Hinblick auf Menschen mit Behinderung. Wir arbeiten umfänglich für Menschen mit geistiger Behinderung.

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Heilerziehungspfleger, Erzieher, Sozialpädagoge, Gesundheits- und Krankenpfleger*in oder Altenpfleger*in bzw. einen vergleichbaren Abschluss.
- Erfahrung in der Arbeit mit zum Teil schwerstmehrfachbehinderten Menschen oder auch mit psychischen Auffälligkeiten, herausforderndem Verhalten
- Umsetzung und pflegerisch/pädagogisches Arbeiten im Sinne unserer Konzeption
- Selbständiges Arbeiten, Organisationstalent
- Bereitschaft zur aktiven Teamarbeit
- Bereitschaft zum gruppenübergreifenden Arbeiten
- Bereitschaft zum Durchführen gruppenübergreifender Angebote
- Sie verfügen über eine hohe Einsatzbereitschaft, gerade auch im Sinne einer Springerfunktion
- bei Überschreitung des Stellenschlüssels in der Tagesförderstätte notwendiger Einsatz im Fachdienst Ambulante Hilfen im Selbstbestimmten Wohnen
- Freude an / Empathie in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung
- Wir legen Wert auf klare Absprachen, Dokumentation der Arbeit und eine enge Kommunikation mit der Bereichsleitung
- PC-Grundkenntnisse (Word, Excel)
- Nachweis erweitertes polizeiliches Führungszeugnis und ärztliche Bescheinigung über Eignung für diesen Arbeitsplatz
- Bereitschaft zum Einsatz des Privat PKW für Dienstfahrten sowie gültiger Führerschein
- Nachweis Erste-Hilfe-Kurs
- Nachweis ausreichender Impfschutz

- Nachweis Infektionsschutzbelehrung

- Aufgaben:**
- Unterstützung von Erwachsenen mit komplexen geistigen- oder Mehrfachbehinderungen und / oder Verhaltensauffälligkeiten im alltäglichen Gruppengeschehen in Springerfunktion.
 - Motivation und fachgerechte Anleitung der Besucher im Gruppengeschehen.
 - Erstellung von Förderplänen, Lebenspraktische Beschäftigung, Beschäftigung im Sinne der Arbeitswelt, Förderung der Selbständigkeit, der kognitiven und sprachlichen Fähigkeiten, der Gesundheit und des Wohlbefindens.
 - Assistenz: Begleitung und Unterstützung in allen Lebenssituationen, Aufsicht und Fürsorge allgemeiner Gefahrenabwendung, Medikamentenvergabe nach Anweisung
 - Pflege: Gewährleistung der einwandfreien Körperpflege durch die erforderliche Hilfestellung / Pflegemaßnahmen
 - Teilnahme am öffentlichen Leben: Besuch von kulturellen Veranstaltungen, Restaurantbesuche, Spaziergänge, Einkäufe, Ausflüge etc.
 - Angehörigenarbeit: Enge Zusammenarbeit mit den Angehörigen und gesetzlichen Betreuern
 - Hauswirtschaftliche Tätigkeiten: Gestaltung und Pflege der Räumlichkeiten und des Inventars
 - Dokumentation: Erstellen der täglichen Dokumentation, Teilnahme an regelmäßigen Gesamteamsitzungen, Fallbesprechungen, Erstellung von Entwicklungsberichten
 - Enge Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung
 - Übernahme von Einzelaufgaben durch die Bereichsleitung

Arbeitsort: Einsatzort ist Arbeitsort

Dauer: befristet ab 02.01.2019 oder früher bis 31.12.2020

Umfang: 30,00 Stunden/Woche

Urlaub: Urlaubsanspruch beträgt 30 Arbeitstage pro Kalenderjahr ausgehend von einer Fünf-Tage-Woche, in der Regel von Montag bis Freitag

Vergütung: Die Vergütung erfolgt auf Grundlage der Tabelle des TV-L West, Entgeltgruppe E 8
Es werden keine weiteren Zuwendungen gewährt

Bewerbungen an: Lebenshilfe Saarbrücken Dienste gGmbH
Hochstr. 57,66115 Saarbrücken

Sonstiges:

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
personalwesen@lebenshilfe-sb.de entgegen.
Sollten Sie jedoch den Postweg bevorzugen, so verzichten Sie bitte
auf Bewerbungsmappen, Folien und Ähnliches.
Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsauslagen
erstellen können.