

IM FOLGENDEN IST AUS GRÜNDEN DER VEREINFACHUNG FÜR BEZEICHNUNGEN VON PERSONEN EINE SPRACHLICH NEUTRALE FORM GEWÄHLT, DIE BEIDE GESCHLECHTER EINSCHLIESST. IN DER REGEL WIRD DIE MÄNNLICHE FORM BENUTZT, WOBEI BEIDE GESCHLECHTER GEMEINT SIND.

STELLENAUSSCHREIBUNG Nr.: 250-2017-1

Stelle: Fachkraft selbstbestimmtes Wohnen

- Aufgaben:**
- Assistenz im Bereich Selbstbestimmtes Wohnen bei zum Teil mehrfachbehinderten Menschen, die unterschiedliche Unterstützungsbedarfe und Wünsche haben
 - die Unterstützung unserer Klienten, insbesondere der Bereiche:
 - Selbstversorgung, Gesundheitsfürsorge und Hygiene
 - Beratung, Motivation und Anleitung bei der alltäglichen Lebensführung und Alltagsgestaltung
 - Assistenzleistungen beim Umgang und der Kommunikation mit Behörden
 - Förderung der Selbständigkeit im lebenspraktischen Bereich
 - Unterstützung bei der Wohnungssuche
 - Hilfe und Begleitung im Hinblick auf Arbeit und Erhalt des Arbeitsplatzes
 - sach- und fristgerechte Dokumentation der Arbeit, sach- und fristgerechte Erstellung von Hilfebedarfsplanung und Entwicklungsberichten
 - Teilnahme an Hilfeplangesprächen
 - Selbstständiges Arbeiten
 - Selbstständige Koordination der Aufgaben
 - Engagierte professionelle und konstruktive Teamarbeit
 - Umsetzung der Konzeption
 - Zusammenarbeit mit anderen Diensten der Lebenshilfe und Kooperationspartnern
 - Mitarbeit bei der bedarfsgerechten Weiterentwicklung des Fachdienstes
 - Enge Zusammenarbeit mit der zuständigen Bereichsleitung
 - Übernahme von Einzelaufgaben durch die Bereichsleitung

- Anforderungen:**
- Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Arbeit mit, zum Teil mehrfachbehinderten Menschen
 - Nachweis erfolgreicher Ausbildung als Heilerziehungspfleger/Erzieher oder vergleichbare Qualifikation
 - EDV - Grundlagen (Word, Excel, Internet)
 - Sie arbeiten im Schichtdienst und auch am Wochenende
 - Sie verfügen über eine hohe Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
 - Dienstleistungsorientierung mit den Menschen
 - Freude an der Arbeit ist für Sie selbstverständlich
 - Wir erwarten einen offenen und vertrauensvollen Umgang
 - Wir legen Wert auf klare Absprachen und eine enge Kommunikation
 - Wir benötigen Ihre Flexibilität (z. B. bei der Arbeitszeitgestaltung)
 - Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses
 - Vorlage eines ärztlichen Attestes
 - Bereitschaft zum Einsatz des Privat PKW für Dienstfahrten sowie gültiger Führerschein
 - Nachweis Erste-Hilfe-Kurs
 - Nachweis ausreichender Impfschutz
 - Nachweis Belehrung nach Infektionsschutzgesetz

-
- Arbeitsort:** Einsatzort ist Arbeitsort
- Dauer:** unbefristet ab dem 01.11.2017, spätestens ab Januar/Februar 2018
- Umfang:** Teilzeit 30,0 Std. / Woche im Schichtdienst von Montag bis Sonntag
- Urlaub:** 30 Arbeitstage pro Kalenderjahr,
ausgehend von einer Fünf-Tage-Woche
- Vergütung:** Grundlage ist die Vergütungstabelle des TV-L West,
Entgeltgruppe 8, Stufe 1
- Bewerbungen:** Lebenshilfe Saarbrücken Dienste gGmbH,
Stettiner Str. 1, 66121 Saarbrücken
- Sonstiges:** Gerne nehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
personalwesen@lebenshilfe-sb.de entgegen. Sollten Sie jedoch den
Postweg bevorzugen, so verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen,
Folien und Ähnliches.
- Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsauslagen nicht
übernehmen können.