
IM FOLGENDEN IST AUS GRÜNDEN DER VEREINFACHUNG FÜR BEZEICHNUNGEN VON PERSONEN EINE SPRACHLICH NEUTRALE FORM GEWÄHLT, DIE BEIDE GESCHLECHTER EINSCHLIESST. IN DER REGEL WIRD DIE MÄNNLICHE FORM BENUTZT, WOBEI BEIDE GESCHLECHTER GEMEINT SIND.

STELLENAUSSCHREIBUNG Nr.: 013-2018-1

- Stelle:** **Fachkraft Frühförderung / Integrationspädagogik**
- Aufgaben:** Frühförderung ist eine ambulante Dienstleistung, die im Elternhaus der Kinder stattfindet, in der Kindertagesstätte oder in den Therapieräumen des Trägers.
Sie arbeiten mit behinderten oder entwicklungsverzögerten Kindern bis zu ihrem Schuleintritt.
Sie unterstützen die Möglichkeiten und Fähigkeiten des Kindes, sie schaffen gute Entwicklungsbedingungen und helfen den Eltern durch Beratung und Begleitung in ihrer besonderen Erziehungsaufgabe.
Als Integrationspädagogin begleiten Sie das Kind mit besonderem Unterstützungsbedarf in der Kindertageseinrichtung.
Sie kooperieren mit anderen Fachleuten.
- Ziel:** Ziel der Hilfe ist es, eine drohende oder bereits eingetretene Behinderung zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu erkennen und die Behinderung durch gezielte Förder- und Behandlungsmaßnahmen auszugleichen oder zu mildern.
- Anforderungen:**
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Erzieher mit sonder-, inklusions- bzw. heilpädagogischer Zusatzausbildung, Sozialarbeiter, Sozialpädagoge oder einem vergleichbarem Abschluss.
 - Sie arbeiten selbstständig und sind erfahren darin, Termine zu vereinbaren und umzusetzen.
 - Sie orientieren sich an einem Förder- und Behandlungsplan und dokumentieren Ihre Arbeit.
 - Sie verfügen über eine hohe Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität.
 - Sie beteiligen sich aktiv im interdisziplinären Team.
 - Sie koordinieren Ihre Leistung.
 - Sie haben Freude an der Arbeit.
 - Wir erwarten einen offenen und vertrauensvollen Umgang.
 - Wir legen Wert auf klare Absprachen und eine enge Kommunikation.
- Nachweise:**
- Ärztliche Bescheinigung über die Eignung für diesen Arbeitsplatz
 - Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
 - EDV-Kenntnisse, z.B. Word, Excel, Internet
 - Bereitschaft zum Einsatz des Privat PKW für Dienstfahrten sowie gültiger Führerschein
 - Nachweis Erste-Hilfe-Kurs am Kind
 - Nachweis ausreichender Impfschutz

- Nachweis Belehrung nach Infektionsschutzgesetz
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterentwicklung und Fortbildung

Arbeitsort: Einsatzort ist Arbeitsort

Dauer: unbefristet ab dem 01.03.2018, evtl. später

Umfang: Teilzeit 30,00 Stunden (77,92 %) in der Woche, montags - freitags

Vergütung: Grundlage ist die Vergütungstabelle des TVL-West Entgeltgruppe E 8, Stufe 1

Urlaub: der Urlaubsanspruch beträgt 30 Arbeitstage pro Kalenderjahr (bei einer 5-Tage Woche)

Bewerbungen an: Lebenshilfe Saarbrücken Dienste gGmbH
Stettiner Straße 1, 66121 Saarbrücken

Sonstiges: Gerne nehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: personalwesen@lebenshilfe-sb.de entgegen. Sollten Sie jedoch den Postweg bevorzugen, so verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Folien und Ähnliches.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsauslagen nicht übernehmen können.