
IM FOLGENDEN IST AUS GRÜNDEN DER VEREINFACHUNG FÜR BEZEICHNUNGEN VON PERSONEN EINE SPRACHLICH NEUTRALE FORM GEWÄHLT, DIE BEIDE GESCHLECHTER EINSCHLIESST. IN DER REGEL WIRD DIE MÄNNLICHE FORM BENUTZT, WOBEI BEIDE GESCHLECHTER GEMEINT SIND.

STELLENAUSSCHREIBUNG Nr.: 001-2019-1

- Stelle:** **Koordination in der Interdisziplinären Frühförderung, der Arbeitsstelle für Integrationspädagogik und der Praxis für Physiotherapie**
- Aufgaben:** Umsetzung der jeweiligen Konzeption
Erstberatung, Berichtswesen, Archivierung, Fachausschussarbeit
Einsatzplanung der Frühpädagogen
Überwachung und Steuerung der geleisteten Fördereinheiten
Administrative Aufgaben
Dokumentation und Evaluation
Kontaktpflege mit Kindertageseinrichtungen und Kinderärzten
Konzeptionelle Weiterentwicklung
Teamvorbereitung und Teamgestaltung
Einarbeitung neuer Mitarbeiter
Kontakt mit Kostenträgern
Schaffen und Pflegen von Netzwerken
Öffentlichkeitsarbeit
Entwicklungsdiagnostik
Organisation der pädiatrischen Untersuchungen in unserem Haus
Vertretung der Lebenshilfe in Fachgremien
Verwaltung der Fachliteratur und des therapeutischen Spielmaterials

Beschreibung der Einsatzgebiete:

- Interdisziplinäre Frühförderung:** Kinder, die in ihrer körperlichen, motorischen, sprachliche und/oder sozialen Entwicklung Unterstützung benötigen, erhalten eine heilpädagogische Maßnahme
- Arbeitsstelle für Integrationspädagogik:** Kinder mit Beeinträchtigungen und besonderen Unterstützungsbedarf besuchen eine wohnortnahe Kindertagesstätte und werden von einem Integrationspädagogen begleitet
- Praxis für Physiotherapie:** Wir behandeln Kinder und Erwachsene über Rezept und Kinder mit Bewegungsstörungen im Rahmen der Komplexleistung im Elternhaus, in den Kindertageseinrichtungen und in unseren Therapieräumen
- Ziel:** Ziel der Hilfen ist es, eine drohende oder bereits eingetretene Behinderung zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu erkennen und durch gezielte Förder- und Behandlungsmaßnahmen auszugleichen oder zu mildern.

- Anforderungen:
- Sozialarbeiter, Sozialpädagoge oder einem vergleichbarem Abschluss.
 - Computerkenntnisse (World, Excel, Outlook, Power Point)
 - Kooperation mit anderen Fachleuten
 - Offener und vertrauensvoller Umgang
 - Hohe Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität.
 - Klare Absprachen und offene Kommunikation
 - Freude an der Arbeit
 - Leistungsmotivation
- Wir bieten:
- Ein interdisziplinäres Team mit engagierten und erfahrenen Mitarbeitern
Interne und externe Fortbildungen
- Nachweise:
- Ärztliche Bescheinigung über die Eignung für diesen Arbeitsplatz
 - Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
 - EDV-Kenntnisse, z.B. Word, Excel, Internet
 - Bereitschaft zum Einsatz des Privat PKW für Dienstfahrten sowie gültiger Führerschein
 - Nachweis Erste-Hilfe-Kurs am Kind
 - Nachweis Impfschutz Hepatitis B
 - Nachweis Belehrung nach Infektionsschutzgesetz
 - Bereitschaft zur beruflichen Weiterentwicklung und Fortbildung
- Arbeitsort: Saarbrücken
- Dauer: ab dem 01.02.2019 unbefristet
- Umfang: Teilzeit 30 Stunden (77,92%) in der Woche, montags - freitags
- Vergütung: Grundlage ist die Vergütungstabelle des TVL-Saarland Entgeltgruppe E 9, Stufe 1
- Urlaub: der Urlaubsanspruch beträgt 30 Arbeitstage pro Kalenderjahr (bei einer 5-Tage Woche)
- Bewerbungen an: Lebenshilfe Saarbrücken Dienste gGmbH
Hochstraße 57, 66115 Saarbrücken
- Sonstiges: Gerne nehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: personalwesen@lebenshilfe-sb.de entgegen. Sollten Sie jedoch den Postweg bevorzugen, so verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Folien und Ähnliches.
- Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsauslagen nicht übernehmen können.